

Số: /KH-UBND

Trung Hội, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và phối hợp hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn xã Trung Hội

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025); Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 56/2024/NĐ-CP); Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, UBND xã Trung Hội xây dựng kế hoạch Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn xã Trung Hội cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), kịp thời phát hiện, xử lý văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, nhằm xây dựng hệ thống văn bản QPPL của địa phương đầy đủ, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật.

Tổ chức triển khai đầy đủ, thống nhất các nhiệm vụ UBND tỉnh giao cho cấp xã trong lĩnh vực kiểm tra, rà soát VBQPPL, công tác pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho DNNVV.

Bảo đảm 100% văn bản do HĐND, UBND xã ban hành được kiểm tra, rà soát theo quy định. Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực.

2. Thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước bằng pháp luật tại xã; tạo môi trường pháp lý thuận lợi cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch, huy động các nguồn lực xã hội vào công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

Nội dung triển khai thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của xã

II. NỘI DUNG

1. TỰ KIỂM TRA, XỬ LÝ VĂN BẢN QPPL DO UBND XÃ BAN HÀNH

1.1. Nội dung

- Tổ chức kiểm tra 100% văn bản QPPL do UBND xã ban hành từ ngày 01/01/2026, bảo đảm kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trường hợp phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, kịp thời báo cáo và đề xuất phương án xử lý theo thẩm quyền. Đồng thời, triển khai các đợt kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực, tập trung vào các lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư, tài chính... nhằm bảo đảm hệ thống văn bản QPPL của xã được thường xuyên rà soát, kiểm tra theo quy định.

- Xử lý kịp thời 100% văn bản QPPL trái pháp luật được phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

1.2. Trách nhiệm thực hiện

a) Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì giúp UBND xã thực hiện hoạt động tự kiểm tra;

b) Các phòng, ban ngành, trung tâm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện hoạt động tự kiểm tra; chủ trì, tham mưu xử lý văn bản QPPL trái pháp luật, phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

2. RÀ SOÁT VĂN BẢN QPPL

2.1. Rà soát văn bản QPPL

a) Nội dung: Rà soát thường xuyên văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND

c) Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

2.2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

a) Nội dung: Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành để kịp thời phát hiện, xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây cản trở, ách

tác trong quản lý nhà nước, sản xuất kinh doanh và đời sống xã hội.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã thành lập Tổ rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Trách nhiệm thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: các phòng, ban ngành, trung tâm.

+ Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND.

- Chuyên đề, lĩnh vực rà soát: Nông nghiệp và môi trường; Tài chính ngân sách; Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo và một số lĩnh vực khác phù hợp yêu cầu nhiệm vụ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

2.3. Lập danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực năm 2026

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả rà soát văn bản, các sở, ban, ngành lập danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2026 thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của mình, gửi Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, trình UBND xã theo quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm thực hiện:

+ Cơ quan rà soát, lập danh mục: các phòng, ban ngành có liên quan, Trung tâm thuộc UBND xã.

+ Cơ quan tổng hợp trình: Văn phòng HĐND và UBND.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/01/2027.

3. Thực hiện quản lý nhà nước về công tác pháp chế

a) Nội dung:

Thực hiện nhiệm vụ pháp chế theo quy định; tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên lấy ý kiến.

Nâng cao chất lượng tham mưu trong công tác xây dựng, ban hành văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4. Thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã

4.1. Thực hiện các chuyên mục phổ biến pháp luật cho doanh nghiệp

- Nội dung: Trích xuất văn bản sau khi HĐND, UBND tỉnh ban hành trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, Cổng/ Trang thông tin điện tử của sở, ban,

ngành nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác phục vụ cho doanh nghiệp tra cứu, áp dụng.

Xây dựng chuyên mục phổ biến, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang Thông tin điện tử của UBND xã, thường xuyên cập nhật những văn bản pháp luật mới ban hành có liên quan đến các hoạt động của doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện: Phòng Văn hoá – xã hội.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4.2. Hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp

- Nội dung: Các phòng, ban, ngành; trung tâm, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp phù hợp với ngành, lĩnh vực quản lý.

- Tổ chức thực hiện:
 - + Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành; trung tâm, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4.3. Tham mưu UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy chế phối hợp trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Quy định trình tự, thủ tục hỗ trợ chi phí tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Trách nhiệm thực hiện:
 - + Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
 - + Cơ quan phối hợp: các phòng, ban ngành, trung tâm.
 - Thời gian: Trong năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo phân cấp ngân sách hàng năm của cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và quy định của pháp luật về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Triển khai thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, ngành; các tổ chức Chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện; báo cáo Sở Tư pháp các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch.

2. Các phòng, ban, ngành; các tổ chức Chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Các phòng, ban, ngành; trung tâm, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và phối hợp hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn xã Trung Hội. Đề nghị các phòng, ban, ngành đoàn thể, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn triển khai thực hiện, trường hợp có vướng mắc, khó khăn kịp thời phản ánh, đề xuất, kiến nghị về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban ngành, trung tâm, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Đông Văn Nghiên